

Vertragsübertragung

Checkliste für die Vertragsübertragung

Möchten Sie den Wechsel eines Vertragspartners durchführen und einen neuen Vertragspartner in den bestehenden Mietvertrag aufnehmen?

Dazu benötigen wir von Ihnen die folgenden Unterlagen:

- ausgefülltes Vertragsübertragungsformular (bitte per E-Mail bei uns anfordern)
- alle Beteiligten (ausscheidender Vertragspartner, eintretender Vertragspartner, verbleibende Vertragspartner und der Vermieter vertr. durch die Hausverwaltung) müssen der Vertragsübertragung durch ihre Unterschrift auf dem Formular zustimmen
- Personalausweiskopie des neuen Vertragspartners (Vorder- und Rückseite)
- Selbstauskunft des neuen Vertragspartners
- Gehaltsnachweise des neuen Vertragspartners

Nach Prüfung der vollständig eingereichten Unterlagen erhalten Sie nach unserer Zustimmung eine Kopie der Vertragsübertragung zurück.

Das Formular zur Vertragsübertragung muss **bis zum 3. Werktag eines Monats** bei der Verwaltung eingegangen sein, um für den darauffolgenden Monat Anwendung zu finden.

Für diese Dienstleistung erheben wir eine Gebühr in Höhe von 150,00€.