



Vertragsübertragung

Checkliste für die Vertragsübertragung

Möchten Sie den Wechsel eines Vertragspartners durchführen und einen neuen Vertragspartner in den bestehenden Mietvertrag aufnehmen?

Dafür brauchen wir von Ihnen folgende Unterlagen:

- **ausgefülltes Vertragsübertragungsformular (bitte per E-Mail bei uns anfordern)**
- **alle Beteiligten (ausscheidender Vertragspartner, eintretender Vertragspartner, verbleibende Vertragspartner und der Vermieter vertr. durch die Hausverwaltung) müssen der Vertragsübertragung durch ihre Unterschrift auf dem Formular zustimmen**
- **Personalausweiskopie des neuen Vertragspartners (Vorder- und Rückseite)**
- **Gehaltsnachweise des neuen Vertragspartners oder alternativ: Bürgschaft (z. B. eines Elternteils; incl. Personalausweiskopie und Gehaltsnachweise des Bürgen)**
- **Selbstauskunft des neuen Vertragspartners und bei Bürgschaft Selbstauskunft des Bürgen**

Nach Prüfung der vollständig eingereichten Unterlagen erhalten Sie nach unserer Zustimmung eine Kopie der Vertragsübertragung zurück.

Das Formular zur Vertragsübertragung muss **bis zum 3. Werktag eines Monats** bei der Verwaltung eingegangen sein, um für den darauffolgenden Monat Anwendung zu finden.

Für diese Dienstleistung erheben wir eine Gebühr in Höhe von 75,00€.